



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai.

Tel. (8 380) 51 233, faks. (8380) 51 244, el. paštas: priimamasis@salcininkai.lt, www.salcininkai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188718713.

UAB „Šalčininkų autobusų parkas“

Nr.

**DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO
UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ PARKAS“**

Remdamiesi Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, teikiame raštą dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Šalčininkų autobusų parkas“.

PRIDEDAMA. Raštas dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Šalčininkų autobusų parkas“, patvirtintas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. DJV-614, 3 lapai.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

Galina Šamašova, Turto valdymo skyrius, tel.: 838030196, el. paštas:
galina.samasova@salcininkai.lt

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. DĮV-614

RAŠTAS DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

Šiuo Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių raštu (toliau – Raštas) pateikiami Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Šalčininkų autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo Raštu savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo bei disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovės veiklos kryptys

Bendrovės pagrindinė veikla – Keleivių vežimas autobusais, užsakomųjų reisų paslaugos.

Bendrovės veiklos tikslas – įstatuose numatytos veiklos organizavimas ir vykdymas, siekiant racionaliai naudoti Bendrovės turtą ir išteklius, gauti pelną, tenkinti akcininko ekonominius interesus; gautą pelną efektyviai panaudoti Bendrovės veiklos plėtrai, naujų darbo vietų kūrimui, darbuotojų kvalifikacijai kelti.

Veiklos lūkesčiai ir keliami tikslai

Bendrovė turi siekti Bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Bendrovės teikiamų paslaugų kokybės, pelningos Bendrovės veiklos.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, socialiai atsakinga, efektyvia, modernia Bendrove. Bendrovė turi pagerinti Bendrovės transporto parką, tobulinti klientų aptarnavimo sistemą, išplėsti informacinių ir elektroninių sistemų panaudojimą keleiviams dėl viešojo transporto naudojimosi, siekti optimizuoti Šalčininkų rajono vietinių susisiekimo maršrutus, efektyvinti keleivių pervežimo paslaugą užsakomaisiais reisais Lietuvoje ir užsienyje.

Veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą keleivių vežimo autobusais vietiniais maršrutais funkciją pagal pasirašytas su Savivaldybe sutartis.

Efektyvi veikla ir ilgalaikė nauda akcijų savininkui. Bendrovė turėtų siekti didinti pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Bendrovės vertei didinti –

Bendrovė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė sieks solidaus ir stipraus savo įvaizdžio sukūrimo.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės veiklos strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką, planuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcijų valdytoją apie:

1. Bendrovės pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Savivaldybės atstovai;
2. Potencialius teisinius ginčus;
3. Grupės darbuotojų atleidimą;
4. Planuojamą ilgalaikio turto įsigijimą už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
5. Planuojamą ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, perleidimą, nuomą, investavimą;
6. Bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
7. Galimą žalą visuomenei arba aplinkai;
8. Kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

Atskaitomybė

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiuose planuose, įgyvendinimą.

Lūkesčiai suformuoti 4 (keturių) metų laikotarpiui ir gali būti peržiūrėti / koreguojami tik ypatingais atvejais.

Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 1 d. turi pateikti savivaldybės administracijos direktoriui metinę Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimo per ataskaitinį laikotarpį ataskaitą.

Kita informacija

Bendrovė apskaitą turi tvarkyti taip, kad kitos veiklos pajamos ir sąnaudos būtų apskaitomos atskirai ir finansinė informacija būtų paskirstoma pagal Bendrovės atliekamas veiklas.



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI
AKCINEI BENDROVEI „ŠALČININKŲ AUTOBUSŲ PARKAS“ TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 28 d. Nr. DĮV-614
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, Šalčininkų rajono savivaldybės valdomų savivaldybės uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-1112 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės valdomų savivaldybės uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

t v i r t i n u raštą dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Šalčininkų autobusų parkas“ (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak